

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **Pan Ambulans Podmiot Leczniczy z siedzibą w Wejherowie**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. MNC Poland Group Michał Naczk, nazywany dalej Podmiotem leczniczym, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- d) rozporządzeń wykonawczych wydanych do wyżej wskazanych ustaw,
- e) niniejszego Regulaminu,

2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą MNC Poland Group Michał Naczk w Zakładzie Leczniczym pod nazwą Pan Ambulans Podmiot Leczniczy.

### **Cel działania i zadania Podmiotu leczniczego**

#### **§ 2.**

Celem działania Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

#### **§ 3.**

Do zadań Podmiotu leczniczego należy, w szczególności:

- a) przewóz osób, w tym osób niepełnosprawnych, wymagających specjalnych warunków transportu sanitarnego,
- b) przewóz materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu sanitarnego,
- c) zabezpieczenie medyczne imprez masowych i podejmowanie w ramach zabezpieczenia medycznych czynności ratunkowych,
- d) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- f) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
- g) pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych w domu pacjenta i przekazywanie ich do laboratorium medycznego,

h) kierowanie pacjentów do punktów pobrań celem wykonania badań laboratoryjnych w celu kontroli stanu zdrowia pacjenta.

## **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych**

### § 4.

Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne .

### § 5.

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz transportu sanitarnego i transportu medycznego.

### § 6.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5, udzielane mogą być przez Podmiot leczniczy na terenie całego kraju oraz zagranicą.

2. Siedziba przedsiębiorstwa Podmiotu leczniczego mieści się pod adresem: ul. Słowackiego 29, 84-239 Bolszewo.

3. Siedziba jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7, mieści się pod adresem:

ul. Otylii Szczukowskiej 7, 84-200 Wejherowo

## **Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego**

### § 7.

1. W zakładzie leczniczym działają następujące jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych:

a) Ratownictwo Medyczne Pan Ambulans,

b) Opieka Domowa Pan Ambulans.

2. W ramach jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, w Podmiocie leczniczym działają następujące komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych:

a) Zespół transportu medycznego,

b) Zespół transportu medycznego,

c) Zespół wyjazdowy.

## **Sposób kierowania Podmiotem Leczniczym**

### § 8.

1. Podmiotem leczniczym kieruje jego Właściciel, pełniący funkcję Kierownika Podmiotu.
2. Kierownik Podmiotu podejmuje wszelkie decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego.
3. Podczas nieobecności Kierownika Podmiotu zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków Kierownika Podmiotu należy, w szczególności:
  - a) opracowywanie modelu funkcjonalnego Podmiotu leczniczego, dotyczącego organizacji, zatrudnienia kadry medycznej oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną,
  - b) zapewnienia odpowiedniego poziomu usług w Podmiocie leczniczym,
  - c) zapewnienie stanu porządkowego i higieniczno – sanitarnego pomieszczeń,
  - d) nadzór nad sprawozdawczością medyczną,
  - e) przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości oraz terminowości wprowadzenia informacji medycznych do sieci informatycznej,
  - f) wydawanie poleceń, udzielanie wskazówek i wytycznych podległym pracownikom w zakresie przydzielonych im zadań służbowych,
  - g) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników ustalonego w Podmiocie leczniczym porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej i zawodowej,
  - h) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników reżimu sanitarnego, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

## **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania**

### § 9.

1. Komórki organizacyjne wymienione w § 7 podlegają bezpośrednio Kierownikowi Podmiotu.
2. Do zadań poszczególnych komórek należy:
  - a) Zespół transportu medycznego – podejmowanie medycznych czynności ratunkowych, udzielanie towarzyszących świadczeń zdrowotnych z zakresu transportu sanitarnego i medycznego,
  - b) Zespół transportu medycznego - sprawowanie opieki nad pacjentem oraz podejmowanie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby kwalifikowanej pierwszej pomocy, udzielanie towarzyszących świadczeń z zakresu transportu sanitarnego i medycznego.
  - c) Zespół wyjazdowy - pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych w miejscu pobytu pacjenta i transportowanie ich do punktu pobrań laboratorium medycznego, z którym podmiot leczniczy ma zawartą umowę współpracy w tym zakresie celem

podjęcia diagnostyki pacjenta, prowadzenie zadań oświaty i edukacji w zakresie ratownictwa medycznego i zdrowia publicznego.

#### § 10.

Komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

#### § 11.

1. Podmiot leczniczy w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Podmiot leczniczy może podpisywać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym również w przypadku pobierania opłat**

#### § 12.

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych powinien przebiegać z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Podmiotu leczniczego.

2. Podmiot realizuje świadczenia z zakresu transportu medycznego i sanitarnego przez cały tydzień, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3.

3. Podmiot realizuje świadczenia z zakresu transportu medycznego i sanitarnego osób niepełnosprawnych od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 0:00 – 23:59.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po ich telefonicznym uzgodnieniu, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają jego zachowanie, Podmiot leczniczy w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.

5. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 27 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej podmiot pobiera opłaty.

### **Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej**

#### **§ 13.**

1. Podmiot leczniczy pobiera opłaty z tytułu udostępniania dokumentacji medycznej w wysokości określonej zgodnie z treścią art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa GUS wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce w poprzednim kwartale.
3. Uwzględniając brzmienie ust. 2 ustalona zostaje następująca wysokość opłat:
  - a) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
  - b) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
  - c) za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli podmiot wykonujący działalność leczniczą prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
3. Opłata pobierana jest po udostępnieniu dokumentacji.

### **Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne**

#### **§ 14.**

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane odpłatnie określona została w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Prawa i obowiązki pacjenta**

#### **§ 15.**

1. W toku wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej przez Podmiot leczniczy pacjent ma prawo do:
  - świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej opartych na dostępnych metodach i środkach leczenia,

- natychmiastowej pomocy medycznej ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta,
- intymności i poszanowania godności osobistej w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- uzyskania pełnej informacji o swoim stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych,
- dostępu do dokumentacji medycznej,
- ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych przez personel Podmiotu,

2. W toku wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej przez Podmiot leczniczy pacjent ma obowiązek:

- udzielania personelowi Podmiotu jak najpełniejszej informacji na temat stanu zdrowia, alergii, przebytych chorób itp.,
- stosowania się do poleceń personelu Podmiotu,
- szanowania mienia będącego własnością Podmiotu leczniczego,

### Postanowienia końcowe

#### § 16.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela Podmiotu leczniczego.
2. Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez jego udostępnienie, na wniosek pacjenta, w siedzibie, o której mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają, w szczególności przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne stosowne przepisy prawa.

23. 04. 2021  
data i podpis

  
 Michał Naczek  
 CHIEF EXECUTIVE OFFICER  
 MNC Poland Group

MNC Poland Group  
 Michał Naczek  
 ul. Słowackiego 29, 84-239 Bolszewo, PM  
 NIP: 5882369269, REGON: 221240233  
 www.mncpoland.pl

23-04-2021 Michał Naczek

Kierownik podmiotu leczniczego